



Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitsschwerpunkt: Projektmanagement

Die Ausbildung beinhaltet zwei zu absolvierende Wahlqualifikationen:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Marketing und Vertrieb

Die Firma christmann informationstechnik + medien GmbH & Co. KG ist ein 2005 gegründetes Unternehmen, das sich mit der Entwicklung neuer Lösungen beschäftigt und parallel dazu Dienstleistungen eines klassischen Systemhauses anbietet.

Wir sind ein junges, motiviertes und leistungsfähiges Team mit einem sehr guten und entspannten Betriebsklima.

Zu unserer täglichen Arbeit gehört die Entwicklung maßgeschneiderter Lösungen für unsere Kunden, sowie die Durchführung von Entwicklungsprojekten in den Bereichen Hardware und Software, die wir mit innovativen Partnern aus Unternehmen, Forschungseinrichtungen und Universitäten durchführen.

Für unser Projekt- und Servicemanagement suchen wir für das Ausbildungsjahr 2024 eine(n) Auszubildende(n) für den Beruf des/der **Kaufmanns/Kauffrau für Büromanagement**.

Hast Du Freude an der Arbeit im Team? Nimmst Du frühe Eigenverantwortung gern an? Kannst Du Dich und andere organisieren?

Wenn Du diese Fragen mit „Ja“ beantworten kannst und ein freundliches unaufgeregtes Wesen hast, würden wir Dich gerne näher kennenlernen.

Abitur oder Fachabitur ist wünschenswert. Gern stellen wir auch Studienabbrecher ein.

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Ausbildung
- Einen modernen Arbeitsplatz und teamorientiertes Betriebsklima
- Beste Zukunftschancen bei erfolgreich abgeschlossener Ausbildung

Während der Ausbildung bereiten wir Dich auf folgende Aufgabengebiete vor:

- Allgemeine Bürowirtschaft und Organisationsaufgaben
- Bearbeiten und Prüfen von Kundenaufträgen
- Verwalten von Produkt- und Lagerbeständen

- Personalsteuerung
- Beschaffungswesen
- Auftragssteuerung und -koordination
 - Auftragsinitiierung und Auftragsabschluss
 - Auftragsabwicklung und Auftragsnachbereitung
- Marketing und Vertrieb
 - Marketingaktivitäten
 - Vertrieb von Produkten und Dienstleistungen
 - Kundenbindung und -betreuung

Neben diesen Einzelqualifikationen steht bei uns die ganzheitliche Aufgabe im Mittelpunkt unsere Projekte und Aufträge eigenverantwortlich und gleichzeitig eingebunden in unser junges Team zielorientiert zu steuern und zu einem Abschluss zu führen.

Wir erwarten von Dir:

- Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Fähigkeit zum konzentrierten und selbstständigen Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt bei der Erledigung der Dir übertragenen Aufgaben
- Systematische und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit häufig verwendeter PC-Anwendungssoftware wie z.B. Microsoft Office, etc.)
- Gutes Zahlenverständnis
- Gute Ausdrucks- und Schreibfähigkeiten in der deutschen Sprache
- Sekundarabschluss II

Wir bieten Dir ein offenes Arbeitsumfeld, in dem Du Deine Fähigkeiten und Stärken erproben und entwickeln kannst und ein motiviertes junges Team, das Dich dabei unterstützt. Selbstverständlich gibt es auch gemeinsame Aktivitäten (Plenumsrunde, Gaming Night, Betriebsausflug usw.). Wenn Du unsere Facebook-Timeline durchscrollst, findest Du sicher das eine oder andere.

Denkst Du, dass Du gut in unsere Firma passt? Dann sende uns einfach Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (max. 2MB) an ausbildung@christmann.info.