



Der **Landkreis Peine** (rd. 138.000 Einwohner/innen)  
sucht für das **kommunale Jobcenter**  
**zum nächstmöglichen Zeitpunkt**  
**Leistungssachbearbeiter\*in (m/w/d)**  
für den Bereich „Sicherung zum Lebensunterhalt“ nach dem Sozialgesetzbuch II (SGB II)  
**Die Stelle ist teilzeitgeeignet.**

Das kommunale Jobcenter führt mit rund 140 Kollegen\*innen seit 2005 die Aufgaben der Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem Sozialgesetzbuch II (SGB II) aus. Wir bringen mit vielfältigen Angeboten und Diensten Menschen in Arbeit und geben ihnen damit eine neue Lebensperspektive.

#### Ihre **Aufgaben:**

- ◆ Erstanträge auf Arbeitslosengeld II (ALG II) in eigener Zuständigkeit bearbeiten – u.a. persönliche oder Annahme der Anträge in digitaler Form, Beratung der Antragsteller\*innen, Leistungsansprüche prüfen, entscheiden, Bescheide erteilen. Weitergewährungsanträge bearbeiten, lfd. ALG II-Sachbearbeitung. Zahlbarmachung der lfd. Leistungen sowie SV-Meldungen veranlassen inkl. der dazu erforderlichen Dateneingaben. Anträge auf einmalige Leistungen und Darlehen annehmen, prüfen und entscheiden, Entscheidungen über Darlehensrückzahlung, Ratenzahlungen, Stundungen, Niederschlagungen treffen, bescheiden und vollziehen
- ◆ Rückforderungen und Erstattungen prüfen und bearbeiten, mögliche Ersatzansprüche gegenüber vorrangigen öffentlichen Leistungsträgern geltend machen
- ◆ mit den Arbeitsvermittlern\*innen im Jobcenter bei Abstimmungsbedarf zwischen den Bereichen „Sicherung Lebensunterhalt“ und „Integration Erwerbsleben“ zusammenarbeiten

#### Unsere **Erwartungen:**

- ◆ Verwaltungsfachangestelltenausbildung oder Angestelltenlehrgang I (Verwaltungswirt\*in)
- ◆ alternativ: abgeschlossene Ausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachangestellten oder Fachangestellte/r für Arbeitsmarktdienstleistungen
- ◆ Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- ◆ strukturiertes, sach- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- ◆ Engagement und Eigeninitiative
- ◆ Lernbereitschaft, Flexibilität und Kooperationsbereitschaft
- ◆ Dienstleistungsorientierung, Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz

#### Darüber hinaus zeichnet Sie aus:

- ◆ Ihre Fähigkeit, systematisch und zielorientiert komplexe Aufgaben zu bearbeiten
- ◆ Ihr Interesse, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- ◆ Ihre Freude daran, Ihr serviceorientiertes, selbstständiges und verlässliches Arbeiten unter Beweis zu stellen
- ◆ Ihr freundliches und souveränes Auftreten gegenüber Internen und Externen sowie Ihr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ◆ Ihre Verantwortungsbereitschaft, in einem Team wertschätzend und kooperativ zu arbeiten
- ◆ Ihre gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie Ihr sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten, insbesondere Word, Excel, Outlook und PowerPoint

**Unser Angebot:**

Neben einer Einarbeitung bieten wir Ihnen ein unbefristetes, abwechslungsreiches Beschäftigungsverhältnis in einem engagierten Team mit allen tarifvertraglichen Vorteilen aus dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit 39 Std. wö.:

- ◆ eine sichere Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a des TVöD mit jährlicher Sonderzahlung
- ◆ gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit, Telearbeit auszuüben
- ◆ die Möglichkeit, Mehrarbeitsstunden durch Freizeit auszugleichen
- ◆ ein umfangreiches Fortbildungsangebot für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung sowie eine systematische Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- ◆ interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit sowie ein weitreichender Beurteilungs- und Entscheidungsspielraum
- ◆ eine Zusatzversorgung als Betriebsrente über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) neben der gesetzlichen Rente für Tarifbeschäftigte
- ◆ eine leistungsorientierte Entgeltkomponente
- ◆ Möglichkeit des Erfahrungsaustausches mit neuen Kolleginnen und Kollegen

**Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Geyer unter 05171/401-4303 gern.**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in digitaler Form (in einer PDF-Datei) an [bewerbung@landkreis-peine.de](mailto:bewerbung@landkreis-peine.de)

**Hinweis!**

Je nach Bewerbungslage kann die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber bis zu vier Wochen nach dem genannten Bewerbungsende in Anspruch nehmen. Bis zu diesem Zeitpunkt erhalten Sie keine Nachricht durch den Landkreis Peine.

**Reisekosten werden nicht erstattet.**