



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Zentrale Dienste, Jugend, Soziales, Bauen, Umwelt, Öffentliche Sicherheit, Ordnung, Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Personal und Organisation im Fachbereich Zentrale Dienste suchen wir unbefristet in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden Ihre Unterstützung im Aufgabengebiet

Personalgewinnung

nach Entgeltgruppe 9b TVöD.

Aufgabenschwerpunkte:

- Ganzheitliche Durchführung von rechtssicheren Stellenbesetzungsverfahren einschließlich Stellenausschreibungen, Auswahlverfahren und Vorstellungsgespräche (Die Aufgabenwahrnehmung erfordert, dass Termine wie z. B. Vorstellungsgespräche auch am Nachmittag wahrgenommen werden können)
- Rechtliche Prüfung der Einstellungsvoraussetzungen von Bewerbenden
- Einführung und Nutzung von Portalen, ggf. Beauftragung von externen Unternehmen zur Personalbeschaffung
- Beratung der Fachbereiche
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Personalangelegenheiten

Wir erwarten:

- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung),
- oder Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung,
- oder Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges oder ein vergleichbarer Abschluss
- initiatives, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten auch im Team
- verlässliche und strukturierte Arbeitsweise
- Freude und Bereitschaft, sich auf verschiedenste Persönlichkeiten und Situationen schnell und souverän einzustellen
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten
- gute Kenntnisse in den Microsoft-Office Standardanwendungen

Wünschenswert sind darüber hinaus Kenntnisse im Bereich Recruiting sowie im Tarif- und Beamtenrecht.

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 19,5 Wochenstunden) zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- sichere Bezahlung nach Entgeltgruppe 9b TVöD mit individueller Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrungen, zuzüglich Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitrahmen von 06:00 Uhr bis 20:00 Uhr
- leistungsorientierte Bezahlung durch jährliche, individuelle Zielvereinbarungen
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Fahrradleasing und Angebote für Mitarbeitende „Corporate Benefits“
- Zuschuss zum D-Jobticket

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Innerhalb des unbefristeten Beschäftigungsverhältnisses ist die Zuweisung in den ersten zwei Jahren im ausgeschriebenen Aufgabengebiet beabsichtigt. Im Anschluss erfolgt eine Weiterbeschäftigung voraussichtlich in einem anderen Bereich der Kreisverwaltung.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Leipold, Tel. 05371/82-114.

Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Martin, Tel. 05371/82-448, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 14.09.2024** unter dem Kennwort **„Personalgewinnung“**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.