



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Finanzen, Jugend, Soziales, Bauen, Umwelt, Öffentliche Sicherheit, Ordnung, Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Kreiskasse im Fachbereich Finanzen suchen wir befristet in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden Ihre Unterstützung im Aufgabengebiet

Buchhaltung für die Zahlungsabwicklung

nach Entgeltgruppe 06 TVöD.

Aufgabenschwerpunkte:

- eigenverantwortliche Abwicklung der täglichen Zahlungseingänge für die zugewiesenen Fachbereiche
- Klärung von Buchungs- und Zahlungsdifferenzen
- Bearbeitung von Kundenanfragen zu Zahlungszielen und -modalitäten
- Durchführen von Mahn- und Vollstreckungsläufen
- Durchführen von Auszahlungs- oder Lastschriftläufen, Umbuchungen und Verrechnungen
- Übernahme von Buchungsdaten aus Schnittstellen, Stammdatenpflege

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Ableistung des I. Angestelltenlehrgangs
- oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung insbesondere als Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d)
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel)

Wir bieten:

- eine befristete Teilzeitbeschäftigung mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 19,5 Wochenstunden) zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- sichere Bezahlung nach Entgeltgruppe 06 TVöD mit individueller Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrungen, zuzüglich Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitrahmen von 06:00 Uhr bis 20:00 Uhr

- leistungsorientierte Bezahlung durch jährliche, individuelle Zielvereinbarungen
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Fahrradleasing und Angebote für Mitarbeitende „Corporate Benefits“
- Zuschuss zum D-Jobticket

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Jacobi, Tel. 05371/82-285.

Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Schiel, Tel. 05371/82-112, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 06.09.2024** unter dem Kennwort **„Buchhaltung Zahlungsabwicklung“**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.