



Stellenausschreibung/ Wir suchen Dich:

**Ausbildung zur/ zum Kauffrau/ -mann im Büromanagement zum 01.09.2025**

Einsatzort Peine

dimaplus - mit Hauptverwaltung Sitz in Peine und Niederlassungen in Hannover, Hameln und Wolfsburg – ist mit mehr als 400 Mitarbeitern eine große Familie auf dem regionalen Dienstleistungsmarkt in der Gebäudereinigung, den Häuslichen Diensten und im Industrie-Service.

**Aufgaben:**

Deine Wahlqualifikationen beinhalten kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen, sowie Personalwirtschaft. Einsatzort ist die Verwaltung, Personalabteilung, Buchhaltung, Rechnungswesen und Lohnabrechnung in unserer Zentrale in Peine.

**Folgendes zeichnet dich aus:**

- Mind. erweiterter Realschulabschluss,
- Kaufmännisches Denken,
- Du bist aufgeschlossen
- Bei komplexen Aufgaben bleibst Du konzentriert,
- Eigenschaften wie Teamfähigkeit, Zielorientierung und Sorgfalt sind für Dich keine Fremdwörter!

**Dich erwartet** eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen Familienunternehmen, mit einem regelmäßigen Mitarbeiterfrühstück und Weiterbildungs-/ Ausbildungsseminaren in einem freundlichen, aufgeschlossenen, motivierten Team in familiärer Atmosphäre.

**Wichtig: dimaplus ist von der IHK ausgezeichnet für die komplexe und hervorragende Ausbildung von Auszubildenden (m/w/d) im Büromanagement.**

Wenn du meinst, dich in der Stellenausschreibung wiederzufinden, dann bewirb dich bitte schriftlich mit Lebenslauf und Zeugnis zum 01. September 2025:

dimaplus GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Heinrich-Hertz-Str. 15  
31228 Peine

**Email:** [Bewerbung@dimaplus.de](mailto:Bewerbung@dimaplus.de)

**Tel.:** 05171 – 76 70 0