



Stellenausschreibung/ Wir suchen:

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung in Peine in VZ/ TZ ab sofort:

dimaplus - mit Hauptsitz in Peine und Niederlassungen in Hannover, Hameln und Wolfsburg – ist mit mehr als 400 Mitarbeitenden eine große Familie auf dem regionalen Dienstleistungsmarkt in der Gebäudereinigung, in den Häuslichen Diensten und dem Industrie-Service. Als kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) für die Fakturierung und Buchhaltung erwartet Sie ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsfeld in der Verwaltung in Peine.

Ihr Profil:

- Steuerfachangestellte (m/w/d) oder eine ähnlich fundierte kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Versierter Umgang mit MS-Office sowie Kenntnisse idealerweise in Datev
- Analytisches Denkvermögen sowie eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Fähigkeit, in einer sich stets verändernden Umgebung erfolgreich zu arbeiten
- Hohe Eigeninitiative sowie Lern- und Verantwortungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und Organisationstalent sowie Gewissenhaftigkeit und Spaß am prozessorientierten Denken und Handeln

Ihre Aufgaben:

- Fakturierung und Mahnwesen
- Buchhaltung eines Tochterunternehmens
- Eigenständige Erstellung von Monatsabschlüssen bzw. Abgrenzungsbuchungen sowie von Statistiken und sonstigen Auswertungen
- Aktive Mitarbeit an Projekten zur Digitalisierung/ Automatisierung von Prozessen

Wir bieten:

- Eine garantierte Einarbeitung
- Planbare Flexibilität: die Möglichkeit Familie bzw. Freizeit und Beruf in Einklang zu bringen (Homeoffice möglich)
- Moderner Arbeitsplatz
- Eine verantwortungsvolle Position mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem wachsenden krisensicheren Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Nettes, freundliches, aufgeschlossenes, motiviertes Team, sowie familiäre Atmosphäre

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin zu! Wir freuen uns auf Sie!

www.dimaplus.de/ Verwaltung